

**RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR
 ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
 CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE
 ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR
 F-PNRAS-1-2022-1587**

Tabel centralizator al posturilor vacante
 din echipa unității de învățământ preuniversitar
 -în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	2	Animator centru vacanță	1.3 Activități de intervenție	1.3.6 Centru de vacanță	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

Fișă post: Animator centru vacanță

- implementează proiectul aprobat și finanțat prin schema de granturi PNRAS
- elaborează programul de activitate al centrului de vacanță
- respectă orarul, respectiv durata orei de activitate
- asigură securitatea participanților la activități, monitorizează activitățile efectuate pentru a asigura respectarea normelor și procedurilor de protecția muncii
- desfășoară activități de animație și dezvoltă comportamentul pozitiv al participanților
- gestionează activitățile zilnice ale participanților
- desfășoară activități specifice centrelor de vacanță
- stabilește obiectivelor activităților și lucrul în echipă
- proiectează conținutul activităților din perioada sejurului și stabilește tipurile de activități de animație
- elaborează materialele necesare activităților și amenajează spațiile de desfășurare a activităților în centre de vacanță
- prezintă informații cu privire la activitățile din centrele de vacanță; întocmește rapoarte de activitate pe care le transmite directorului de proiect

Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- crește timpul de instruire alocat elevilor în risc de abandon

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
din echipa unității de învățământ preuniversitar
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr. crt.	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități (Luna...- Luna...)	Data demarare/data finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Documente realizate pentru recrutare și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	2	Animator centru de vacanță	1.3.6 Centru de vacanță	Luna iulie- 10 zile -6h/zi	14 iunie-04 iulie 2023	Grafic Anunț selecție Decizie Comisia de selecție Decizie Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de selecție- Câdea Mariana- președinte Membri- Bica Oana, Moldovan Lucia Secretar- Horhoiu Maria Liliana Comisia de soluționare a contestațiilor

							Dan Anca- președint e Membri- Dana Lia Andrei și Moga Delia Secretar- Horhoiu Maria Liliana
--	--	--	--	--	--	--	--

Instituția ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN,
F-PNRAS-1-2022-1587

a 2 (două) posturi de experți **Animator centru de vacanță**

în cadrul (sub)activității 1.3.6 Centru de vacanță pentru perioada 05-18 iulie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlu proiect: PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

Cod proiect: F-PNRAS-1-2022-1587

Obiectiv general: reducerea abandonului școlar la Școala Gimnazială Biertan.

Parteneri: Primăria Comunei Biertan, Poliția Biertan, Fundația Mihai Eminescu Trust, Icon Arts și Asociația filmului românesc, Asociația Pro Biertan și Asociația Pro Richiș.

Durata proiectului: 27.09.2022-26.09.2025

Bugetul proiectului: 899.324,00 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

1.3.6 Centru de vacanță

Durata activității: 6 ore/zi, 10 zile/lună, în anul 2023; 6 ore/zi, 10 zile/lună, în anul 2024

Resursele umane: 2 animatori, 30 elevi/an, 3 părinți voluntari

Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- crește timpul de instruire alocat elevilor în risc de abandon

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect, PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN, F-PNRAS-1-2022-1587, din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	1.3.6 Centru de vacanță	2	10 zile, luna iulie 2023	6 h/expert

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 5 ani experiență în domeniul educației;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: **Animator centru de vacanță**

- a) Număr posturi vacante: 2 experți.
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului 05.07. 2023 până la 18.07. 2023
Cei 2 experți vor presta activități într-un număr total estimat de 10 zile, respectiv 10 zile/expert (1 zi reprezintă echivalentul a 6 ore), respectiv 6 de ore/expert.
- c) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
Durata activității: 6 ore/zi, 10 zile/lună, în anul 2023; 6 ore/zi, 10 zile/lună, în anul 2024
Resursele umane: 2 animatori, 30 elevi/an, 3 părinți voluntari
Resursele materiale/logistice: mingi, corzi, saci de iută, pensule, blocuri de desen, acuarele, tempera, baloane, creioane colorate, coli de hârtie colorată, foi de flipchart, foarfece, hârtie, hârtie creponată, saci menajeri, ațe colorate, șervețele, masă caldă, gustări, apa, etc.
- e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:
 - implementează proiectul aprobat și finanțat prin schema de granturi PNRAS
 - elaborează programul de activitate al centrului de vacanță

- respectă orarul, respectiv durata orei de activitate
- asigură securitatea participanților la activități, monitorizează activitățile efectuate pentru a asigura respectarea normelor și procedurilor de protecția muncii
- desfășoară activități de animație și dezvoltă comportamentul pozitiv al participanților
- gestionează activitățile zilnice ale participanților
- desfășoară activități specifice centrelor de vacanță
- stabilește obiectivelor activităților și lucrul în echipă
- proiectează conținutul activităților din perioada sejurului și stabilește tipurile de activități de animație
- elaborează materialele necesare activităților și amenajează spațiile de desfășurare a activităților în centre de vacanță
- prezintă informații cu privire la activitățile din centrele de vacanță; întocmește rapoarte de activitate pe care le transmite directorului de proiect

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Animator centru de vacanță	Din fișa postului

f) Cerințe/competențe necesare :

- Atestat de formare în domeniul Facilitator outdoor și adventure/ animator centru vacanță
- Comunicare interactivă
- Munca în echipă
- Dezvoltarea profesională proprie
- Asigurarea securității participanților la activități
- Facilitare activități de educație prin experiență
- Facilitare activități educative și recreative în aer liber
- Elaborarea proiectelor de sejur
- Gestionarea regimului zilnic de viață al participanților

g) Constituie avantaje:

- Domiciliul în UAT Biertan

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

I. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

- <https://www.noi-orizonturi.ro/resurse/>
- 101 Team Building Exercises: To Improve Cooperation and Communication, Herman Otten

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Biertan din Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, până la data de 27.06.2023, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape , astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.scoalabiertan.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii Gimnaziale Biertan /online la adresa de e-mail scbiertan@yahoo.com , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor

c) Interviu

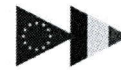
Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/ www.scoalabiertan.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/www.scoalabiertan.ro , în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.scoalabiertan.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

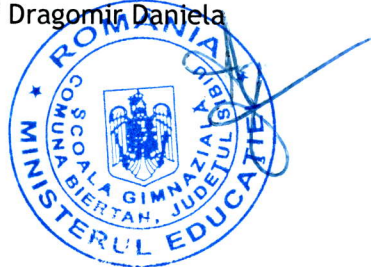


IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
14-27 iunie 2023	Depunerea dosarelor
27 iunie 2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
27 iunie 2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
28 iunie 2023	Depunerea eventualelor contestații
28 iunie 2023	Soluționarea eventualelor contestații
28 iunie 2023	Realizarea evaluării dosarelor
29 iunie 2023	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
30 iunie 2023	Depunerea eventualelor contestații
30 iunie 2023	Soluționarea eventualelor contestații
04 iulie 2023	Interviul
04 iulie 2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului
04 iulie 2023	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 13.06.2023, la sediul Școlii Gimnaziale Biertan

MANAGER PROIECT,
Dir. prof Dragomir Daniela



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul |_ |

Nu îmi exprim consimțământul |_ |

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr.:_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	