

**RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR**  
**ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**  
**CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE**  
**ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR**  
**F-PNRAS-1-2022-1587**

Tabel centralizator al posturilor vacante  
 din echipa unității de învățământ preuniversitar  
 -în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Responsabil cerc școlar	1.3 Activități de intervenție	1.3.5 Cerc școlar "Micii fotografi"	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2.	5	Expert activități MATE/ Cadru didactic diriginte	1.1 Activități MATE	1.1.1 Screening al copiilor 1.1.2 Înregistrarea copiilor în risc 1.2.3 Introducerea	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

				datelor în SIIR		
--	--	--	--	--------------------	--	--

### Fișă post: coordonator Cerc școlar ”Micii fotografi”

- Planificare lunară/modul pentru activitatea cerc școlar ”Micii fotografi”
- Centralizare prezență elevi lunar, pentru orice tip de activitate din categoria 1.3., semnată de profesorul care derulează activitatea
- fișe de prezență cadre didactice și elevi în cazul activităților de sprijin și stimulare
- implementează activitățile prevăzute
- elaborează materiale/șabloane necesare desfășurării activităților
- respectă orarul, respectiv durata orei de activitate
- asigură securitatea participanților la activități, monitorizează activitățile efectuate pentru a asigura respectarea normelor și procedurilor de protecția muncii, precum și a resurselor materiale
- desfășoară activități specifice și dezvoltă comportamentul pozitiv al participanților
- gestionează activitățile zilnice ale participanților
- stabilește obiectivelor activităților și lucrul în echipă
- elaborează materialele necesare activităților
- prezintă informații cu privire la activitățile desfășurate directorului de proiect
- Pentru activitățile care se derulează în afara unității de învățământ (de ex. excursii/drumeții/vizite) – procesul-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării (cf. art 5 și 6 din OME nr. 3.060/2014, formă consolidată, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber)

### Fișă post: cadru didactic diriginte Activități MATE

- Plan anual de activități, conform OME 6000/2021
- efectuează screening-ul copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT
- realizează Print screen SIIR
- realizează Rapoarte din SIIR, modulul MATE, după caz: observatorul școlii, dosare de caz, listă fișe de observație, listă fișe de evaluare
- Planuri de servicii educaționale (momentan secțiune inactivă în SIIR)
- implementează proiectul aprobat și finanțat prin schema de granturi PNRAS în urma cererii de finanțare depuse
- aplică chestionare fiecărui copil identificat în risc
- înregistrează copii în risc, folosind instrumentele necesare
- introduc datele în Observatorul școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție
- introduce datele în SIIR, raportare periodică și ajustarea planurilor la timp

### Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- crește timpul de instruire alocat elevilor în risc de abandon

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante  
din echipa unității de învățământ preuniversitar  
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr · crt ·	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitate/ subactivități (Luna...- Luna...)	Data demarare/data finalizare selecție (Luna...- Luna...)	Docu- mente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	1	<b>Responsabil cerc școlar</b>	1.3.5 Cerc școlar "Micii fotografi"	Septembrie 2023- iunie 2025	05 septembrie 2023- 21 septembrie 2023	Grafic Anunț selecție Decizie Comisia de selecție Decizie Comisia de soluționare a contestațiilor	Comisia de selecție- Dragomir Daniela- președinte e Membri- Câdea Mariana, prof fizică Secretar- Horhoiu Maria Liliana  Comisia de soluționare a contestațiilor

							Dan Anca- președint e Membri- Dana Lia Andrei și Moga Delia Secretar- Horhoiu Maria Liliana
2	5	<b>Cadru didactic diriginte/ expert activități MATE</b>	1.1 Activități MATE	conf. Ordinului 6000/ 30.12.2021	05 -21 septembrie 2023	Grafic Anunț selecție Decizie Comisia de selecție Decizie Comisia de soluțion are a contesta țiilor	Comisia de selecție- Dragomir Daniela- președint e Membri- Câdea Mariana, prof fizică Secretar- Horhoiu Maria Liliana  Comisia de soluțion are a contestati ilor Dan Anca- președint e Membri- Dana Lia Andrei și Moga Delia Secretar- Horhoiu Maria Liliana

## Instituția ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului  
PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN,  
F-PNRAS-1-2022-1587

a 1 (un) post de responsabil Cerc școlar ”Micii fotografi ”

în cadrul (sub)activității 1.3.5 Cerc școlar ”Micii fotografi ”  
și a 5 (cinci) posturi de cadru didactic diriginte  
în cadrul activității 1.1 Activități MATE

### I. INFORMAȚII PROIECT

Titlu proiect: PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

Cod proiect: F-PNRAS-1-2022-1587

Obiectiv general: reducerea abandonului școlar la Școala Gimnazială Biertan.

Parteneri: Primăria Comunei Biertan, Poliția Biertan, Fundația Mihai Eminescu Trust, Icon Arts și Asociația filmului românesc, Asociația Pro Biertan și Asociația Pro Richiș.

Durata proiectului: 27.09.2022-26.09.2025

Bugetul proiectului: 899.324,00 lei

### II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

1.3.5 Cerc școlar ”Micii fotografi ”

Durata activității: 3 ore/lună astfel : 4 luni în 2023 (septembrie- decembrie), 10 luni în 2024 (ianuarie-iunie și septembrie-decembrie) și 6 luni în 2025 (ianuarie- iunie)

Resursele umane: 1 responsabil/ expert, 10 elevi

#### 1.1. Activități MATE

Durata activității: conform Ordinului 6000/30.12.2021

Resursele umane: 5 cadre didactice / experți, elevii claselor V-VIII

Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- crește timpul de instruire alocat elevilor în risc de abandon

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect, PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN, F-PNRAS-1-2022-1587, din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	1.3.5 Cerc școlar ”Micii fotografi	1	4 luni în 2023 (septembrie-decembrie), 10 luni în 2024 (ianuarie-iunie și septembrie-decembrie) și 6 luni în 2025 (ianuarie- iunie)	3 h/expert/lună
2.	1.1. Activități MATE	5	Conform Ordinului 6000/30.12.2021	Conform Ordinului 6000/30.12.2021

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;
- dovada participării la activități specifice postului vizat.

### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: responsabil Cerc școlar ”Micii fotografi ”

- Număr posturi vacante: 1 expert.

Denumire expert: cadru didactic diriginte/ expert activități MATE

b) Număr posturi vacante: 5 experți.

c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 30.06. 2025

Expertul pentru Cerc școlar "Micii fotografi" va avea: 3 ore/lună astfel : 4 luni în 2023 (septembrie- decembrie), 10 luni în 2024 (ianuarie-iunie și septembrie-decembrie) și 6 luni în 2025 (ianuarie- iunie)

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Durata activității: 3 ore/lună astfel : 4 luni în 2023 (septembrie- decembrie), 10 luni în 2024 (ianuarie-iunie și septembrie-decembrie) și 6 luni în 2025 (ianuarie- iunie)

Resursele umane: 1 responsabil, 10 elevi

Resursele materiale/logistice: 10 bucăți aparat foto digital, 10 bucăți memory stick-uri 64 GB, imprimantă foto color portabilă, 2 bucăți set hârtie și cartușe

Experții pentru Activități MATE vor avea fiecare: conform Ordinului 6000/30.12.2021

e) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Durata activității: conform Ordinului 6000/30.12.2021

Resursele umane: 5 diriginți, elevii din clasele V-VIII

Resursele materiale/logistice: laptopuri, Modulul MATE din aplicația SIIIR, topuri hârtie A4, tonere, imprimantă

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru expert Cerc școlar "Micii fotografi":

- implementează proiectul aprobat și finanțat prin schema de granturi PNRAS
- Planificare lunară/modul pentru activitatea cerc școlar "Micii fotografi"
- Centralizare prezență elevi lunar, pentru orice tip de activitate din categoria 1.3., semnată de profesorul care derulează activitatea
- fișe de prezență cadre didactice și elevi în cazul activităților de sprijin și stimulare
- implementează activitățile prevăzute
- elaborează materiale/șabloane necesare desfășurării activităților
- respectă orarul, respectiv durata orei de activitate
- Pentru activitățile care se derulează în afara unității de învățământ (de ex. excursii/drumeții/vizite) – procesul-verbal de informare/ instruire a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării (cf. art 5 și 6 din OME nr. 3.060/2014, formă consolidată, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber)
- respectă orarul, respectiv durata orei de activitate
- asigură securitatea participanților la activități, monitorizează activitățile efectuate pentru a asigura respectarea normelor și procedurilor de protecția muncii, precum și a resurselor materiale
- desfășoară activități specifice și dezvoltă comportamentul pozitiv al participanților
- gestionează activitățile zilnice ale participanților
- stabilește obiectivelor activităților și lucrul în echipă
- elaborează materialele necesare activităților
- prezintă informații cu privire la activitățile desfășurate directorului de proiect

Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru expert Activități MATE

- Plan anual de activități, conform OME 6000/2021
- efectuează screening-ul copiilor atât la nivelul clasei prin chestionarul SASAT
- realizează Print screen SIIIR
- realizează Rapoarte din SIIIR, modulul MATE, după caz: observatorul școlii, dosare de caz, listă fișe de observație, listă fișe de evaluare
- Planuri de servicii educaționale (momentan secțiune inactivă în SIIIR)
- implementează proiectul aprobat și finanțat prin schema de granturi PNRAS în urma cererii de finanțare depuse
- aplică chestionare fiecărui copil identificat în risc
- înregistrează copii în risc, folosind instrumentele necesare
- introduc datele în Observatorul școlii în vederea elaborării planurilor educaționale de intervenție
- introduce datele în SIIIR, raportare periodică și ajustarea planurilor la timp

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
<b>Responsabil Cerc școlar "Micii fotografi "</b>	Din fișa postului
<b>Cadru didactic diriginte/ expert activități MATE</b>	Din fișa postului

f) Cerințe/competențe necesare :

- Comunicare interactivă
- Munca în echipă
- Dezvoltarea profesională proprie
- Asigurarea securității participanților la activități și a resurselor materiale

g) Constituie avantaje:

- să fie angajat al unității

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
  - orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
  - capacitate de analiză și sinteză;
  - capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
  - capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
  - capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
  - capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
  - capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- operare PC



## I. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/ participarea la activități specifice postului vizat, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

## VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

Pentru postul de expert Cerc școlar ”Micii fotografi”

- Bert Krages - *Photography. The Art of Composition*, Ed. AllworthPress, New York, 2005
- Rudolf Arnheim - *Arta și percepția vizuală*, Ed. Meridiane, București, 1979
- Andreas Feininger - *Fotograful creator*, Ed. Meridiane, București, 1967

Pentru postul de expert Activități MATE:

- Ordin privind aprobarea Mecanismului de Avertizare Timpurie în educație (MATE) nr. 1252/ 30.12.2021

## VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Biertan din Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, până la data de 18.09.2023, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

## VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape , astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.scoalabiertan.ro](http://www.scoalabiertan.ro)

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii Gimnaziale Biertan /online la adresa de e-mail [scbiertan@yahoo.com](mailto:scbiertan@yahoo.com) , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor

- c) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/ [www.scoalabiertan.ro](http://www.scoalabiertan.ro) în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/[www.scoalabiertan.ro](http://www.scoalabiertan.ro) , în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa [www.scoalabiertan.ro](http://www.scoalabiertan.ro) în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

## IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
5-18 septembrie 2023	Depunerea dosarelor
18 septembrie 2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
18 septembrie 2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
19 septembrie 2023	Depunerea eventualelor contestații
19 septembrie 2023	Soluționarea eventualelor contestații
19 septembrie 2023	Realizarea evaluării dosarelor
19 septembrie 2023	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20 septembrie 2023	Depunerea eventualelor contestații
20 septembrie 2023	Soluționarea eventualelor contestații
21 septembrie 2023	Interviul
21 septembrie 2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului
21 septembrie 2023	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 01.09.2023, la sediul Școlii Gimnaziale Biertan

MANAGER PROIECT,  
Dir. prof Dragomir Daniela



### Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate

publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul |\_ |

Nu îmi exprim consimțământul |\_ |

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

### DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_\_\_ , nr.:\_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului ....., desfășurat de ....., în parteneriat cu ....., în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de ..... în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	