

RECRUTAREA ȘI SELECȚIA EXPERTILOR
ÎN AFARA ORGANIGramei UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
CARE OCUPĂ POSTURI VACANTE SAU TEMPORAR VACANTE
ÎN CADRUL PROIECTELOR PNRR
F-PNRAS-1-2022-1587

Tabel centralizator al posturilor vacante
 din echipa unității de învățământ preuniversitar
 -în afara organigramei organizației-

Anunț angajare nr. 4

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr. crt.	Număr posturi/experti	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Responsabil / expert activitate	1.3 Activități de intervenție	1.3.11. "Micii cercetători"	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

Fișă post: responsabil/coordonator Activitate "Micii cercetători"

- Proiectează/ planifică activități specifice Activității 1.3.11 "Micii cercetători", adaptate și particularizate nevoilor elevilor din grupul țintă pe care le semnează și le predă spre avizare, la începutul fiecărei luni coordonatorului de proiect
- Înregistrează zilnic prezența elevilor la Activitatea 1.3.11. "Micii cercetători" în liste de prezență pe care le semnează și le predă la sfârșitul fiecărei luni, în format editabil și PDF, coordonatorului de proiect
- Respectă orarul

4. Întocmește lunar fișa de pontaj cu privire la numărul de ore desfășurate în cadrul Activității 1.3.11. ”Micii cercetători”, din cadrul proiectului ”Plan de reducere a părăsirii timpurii a școlii la Școala Gimnazială Biertan” F-PNRAS-1-2022-1587, pe care o transmite coordonatorului.
5. Depune în format electronic (PDF) fotografiile din timpul activităților, fișe de lucru și alte materiale care justifică activitățile derulate în cadrul proiectului
6. Pentru activitățile care se derulează în afara unității de învățământ (ex. excursii/drumeții, vizite) întocmește procesul-verbal de instruire/informare a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării cf. art.5 și 6 din OME NR.3.060/2014, formă consolidată, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber)

Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului
- crește timpul de instruire alocat elevilor în risc de abandon

Graficul anunțurilor de recrutare și selecție a experților pe posturile vacante
 din echipa unității de învățământ preuniversitar
 -în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Titlul proiectului	PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN
Codul Proiectului	F-PNRAS-1-2022-1587

Nr . crt .	Număr posturi/ experți	Denumire expert conform CF	Subactivitatea/ subactivitățile în care este/sunt implicat/i	Durată subactivitatea/ subactivități (Luna...-Luna...)	Data demarare/ data finalizare selecție (Luna...-Luna...)	Documente realizate pentru recrutarea și selecția experților	Responsabili realizare recrutare și selecție
1	1	Responsabil/ expert	1.3.11. ”Micii cercetători”	10 luni- Martie - iunie,	Martie 2024- iunie 2025	Grafic Anunț selecție Decizie Comisia	Comisia de selecție- Dragomir Daniela-

		activitate		noiembrie, decembrie 2024 și martie- iunie 2025		de selecție Decizie Comisia de soluțion are a contesta țiilor	președint e Membri- Vlaicu Marinela, Bica Oana Florentina Secretar- Horhoiu Maria Liliana Comisia de soluțion are a contestati ilor Cândea Mariana- președint e Membri- Susan Călin Aurelian și Stuchirea n Dragoș Nicolae Secretar- Horhoiu Maria Liliana
--	--	-------------------	--	---	--	---	---

Instituția ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

anunță scoaterea la concurs în cadrul proiectului
PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN,
F-PNRAS-1-2022-1587

a 1 (un) post de responsabil/ expert activitate "Micii cercetători "

în cadrul (sub)activității 1.3.11. "Micii cercetători"

I. INFORMAȚII PROIECT

Titlu proiect: PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN

Cod proiect: F-PNRAS-1-2022-1587

Obiectiv general: reducerea abandonului școlar la Școala Gimnazială Biertan.

Parteneri: Primăria Comunei Biertan, Poliția Biertan, Fundația Mihai Eminescu Trust, Icon Arts și Asociația filmului românesc, Asociația Pro Biertan și Asociația Pro Richiș.

Durata proiectului: 27.09.2022-26.09.2025

Bugetul proiectului: 899.324,00 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

1.3.11. Activitatea "Micii cercetători"

Durata activității: 10 ore/lună astfel : 6 luni în 2024 (martie-iunie, noiembrie, decembrie), 4 luni în 2025 (martie-iunie 2025)

Resursele umane: 1 responsabil/ expert, 10 elevi

Rezultate:

- îmbunătățirea interacțiunii dintre elevi și cadre didactice
- rata de abandon școlar va fi de cel mult 3% la sfârșitul perioadei de implementare a proiectului

În vederea atingerii rezultatului/rezultatelor de proiect, PLAN DE REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN, F-PNRAS-1-2022-1587, din Cererea de finanțare, beneficiarul/partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	1.3.11."Micii cercetători"	1	6 luni în 2024 (martie-iunie, noiembrie, decembrie),	10 h/responsabil/lună

			4 luni în 2025 (martie- iunie)	
--	--	--	-----------------------------------	--

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 1 an experiență în domeniul educației;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului;
- dovada participării la activități specifice postului vizat.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

Denumire expert: responsabil Activitate "Micii cercetători "

- Număr posturi vacante: 1 expert.

Denumire expert: responsabil activitate

- Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 30.06. 2025

Expertul pentru Activitatea "Micii cercetători" va avea: 10 ore/lună astfel : 6 luni în 2024 (martie-iunie, noiembrie, decembrie), 4 luni în 2025 (martie-iunie 2025)

- Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Durata activității: 10 ore/lună astfel : 10 ore/lună astfel : 6 luni în 2024 (martie-iunie, noiembrie, decembrie 2024), 4 luni în 2025 (martie-iunie 2025)

Resursele umane: 1 responsabil, 10 elevi

Resursele materiale/logistice: consumabile birotică

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor pentru responsabil/expert Activitate ”Micii cercetători”:

- d) Proiectează/ planifică activități specifice Activității 1.3.11 ”Micii cercetători”, adaptate și particularizate nevoilor elevilor din grupul țintă pe care le semnează și le predă spre avizare, la începutul fiecărei luni coordonatorului de proiect
- e) Întocmește zilnic prezența elevilor la Activitatea 1.3.11. ”Micii cercetători” în liste de prezență pe care le semnează și le predă la sfârșitul fiecărei luni, în format editabil și PDF, coordonatorului de proiect
- f) Respectă orarul
- g) Întocmește lunar fișa de pontaj cu privire la numărul de ore desfășurate în cadrul Activității 1.3.11. ”Micii cercetători”, din cadrul proiectului ”Plan de reducere a părăsirii timpurii a școlii la Școala Gimnazială Biertan” F-PNRAS-1-2022-1587, pe care o transmite coordonatorului.
- h) Depune în format electronic (PDF) fotografiile din timpul activităților, fișe de lucru și alte materiale care justifică activitățile derulate în cadrul proiectului
- i) Pentru activitățile care se derulează în afara unității de învățământ (ex. excursii/drumeții, vizite) întocmește procesul-verbal de instruire/informare a participanților, în care se vor insera, după caz, reguli specifice deplasării cf. art.5 și 6 din OME NR.3.060/2014, formă consolidată, privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber)

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Responsabil activitate ”Micii cercetători”	Din fișa postului

f) Cerințe/competențe necesare :

- Comunicare interactivă
- Munca în echipă
- Dezvoltarea profesională proprie
- Asigurarea securității participanților la activități și a resurselor materiale

g) Constituie avantaje:

- să fie angajat al unității
- să aibă domiciliul în localitatea Biertan

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;

- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.
- operare PC

I. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări/ participarea la activități specifice postului vizat, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale ;
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS :

Pentru postul de responsabil/expert "Micii cercetători"

-Răduț-Taciu, Ramona (2004)- "Pedagogia jocului: de la teorie la aplicații", Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca

-H.Barbu, E. Popescu, (1993)- "Activități de joc și recreativ distractive", Editura Didactică și Pedagogică, București

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Școlii Gimnaziale Biertan din Biertan, Str. 1 Decembrie 1918, nr. 14, până la data de 01.03.2024, ora 14.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a trei etape , astfel:

- a) *Proba eliminatorie*: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.scoalabiertan.ro

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii Gimnaziale Biertan /online la adresa de e-mail scbiertan@yahoo.com , în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

- b) Proba de evaluare a dosarelor

- c) Interviu

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției /pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa Loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/ www.scoalabiertan.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Școlii Gimnaziale Biertan/ pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa loc. Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 14/www.scoalabiertan.ro , în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”, precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.scoalabiertan.ro în termen de maxim 1 zile lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
19 februarie-01 martie 2024	Depunerea dosarelor
04 martie 2024	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
04 martie 2024	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
05 martie 2024	Depunerea eventualelor contestații
06 martie 2024	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
07 martie 2024	Realizarea evaluării dosarelor
07 martie 2024	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
08 martie 2024	Depunerea eventualelor contestații
11 martie 2024	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
12 martie 2024	Interviul
12 martie 2024	Afișarea rezultatelor în urma interviului
12 martie 2024	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 12.02.2024, la sediul Școlii Gimnaziale Biertan

MANAGER PROIECT,
Dir. prof Dragomir Daniela



Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în

vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul |_ |

Nu îmi exprim consimțământul |_ |

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr.:_____ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului, desfășurat de, în parteneriat cu, în perioada:

De la	Până la

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de în cadrul proiectului sus-meționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	