

|                                                                                                                                                                                  |                                                                                          |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>                                |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>           | <b>Revizia: 1</b><br><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |
|                                                                                                                                                                                  | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> |                                                 |

APROBAT,  
DIRECTOR  
DRAGOMIR DANIELA



AVIZAT,  
PREȘEDINTE CCIM  
STUCHIREAN VALERIA RAMONA



**PROCEDURĂ DE SISTEM**

**PRIVIND ACCESUL ELEVILOR, PERSONALULUI  
ȘCOLII ȘI A PĂRINȚILOR/  
REPREZENTANȚILOR LEGALI ÎN UNITATEA  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Ediția: I, Revizia: 1, Data 25.09.2025**

*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data 07.10.2025*

Nr. înreg. 1001/1 / 07.10.2025

VERIFICAT,  
SECRETAR CCIM  
HORHOIU MARIA LILIANA



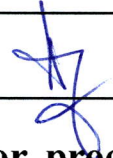
ELABORAT,  
ADMINISTRATOR PATRIMONIU/  
FINANCIAR

IERNUȚAN GABRIELA



|                                                                                                                           |                                                     |                                                                                                                                                                                |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                           | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                     | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                                                                                                     | <b>Ediția: I</b>                            |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> | Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b><br><br><b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Revizia: 1</b><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. Crt. | Elemente privind responsabilii /operațiunea | Numele și prenumele       | Funcția                             | Data          | Semnătura                                                                             |
|----------|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                                           | 2                         | 3                                   | 4             | 5                                                                                     |
| 1.1.     | Elaborat                                    | IERNUȚAN GABRIELA         | ADMINISTRATOR PATRIMONIU/ FINANCIAR | 19.09<br>2025 |    |
| 1.2.     | Verificat                                   | HORHOIU MARIA LILIANA     | SECRETAR CCIM                       | 23.09<br>2025 |   |
| 1.3.     | Avizat                                      | STUCHIREAN VALERIA RAMONA | PREȘEDINTE CCIM                     | 23.09<br>2025 |  |
| 1.4.     | Aprobat                                     | DRAGOMIR DANIELA          | DIRECTOR                            | 25.09<br>2025 |  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

| Nr. Crt. | Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției | Componentă revizuită                                               | Modalitatea reviziei | Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției |
|----------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
|          | 1                                               | 2                                                                  | 3                    | 4                                                      |
| 2.1.     | Ediția: I, Revizia: 1                           | Scopul procedurii<br>Domeniul de aplicare<br>Descrierea procedurii |                      | 01.10.2025-<br>31.08.2026                              |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate**

| Nr. Crt. | Scopul Difuzării | Ex. nr. | Compartiment                                          | Funcția                                                            | Numele și prenumele                              | Data primirii | Semnătura                                                                             |
|----------|------------------|---------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|          | 1                | 2       | 3                                                     | 4                                                                  | 5                                                | 6             | 7                                                                                     |
| 3.1.     | Aplicare         | 1       | Conducere                                             | DIRECTOR                                                           | DRAGOMIR DANIELA                                 | 25.09<br>2025 |    |
| 3.2.     | Aplicare         | 1       | Toate compartimentele conform organigramei în vigoare | Personal didactic, didactic auxiliar și administrativ (nedidactic) | Conform Procesului verbal de luare la cunoștință | 25.09<br>2025 |                                                                                       |
| 3.3.     | Informare        | 1       | Comisia de monitorizare a SCIM                        | PREȘEDINTE CCIM                                                    | STUCHIREAN VALERIA RAMONA                        | 25.09<br>2025 |  |
| 3.4.     | Evidență         | 1       | Comisia de monitorizare a SCIM                        | SECRETAR CCIM                                                      | HORHOIU MARIA LILIANA                            | 25.09<br>2025 |  |
| 3.5.     | Arhivare         | 1       | Comisia de monitorizare a SCIM                        | SECRETAR CCIM                                                      | HORHOIU MARIA LILIANA                            | 25.09<br>2025 |  |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                               | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                                | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 1. Scopul procedurii

- Prezenta procedură are rolul de a stabili pașii privind accesul în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN**, strada 1 Decembrie 1918, nr. 15, ciclul gimnazial.
- Procedura a fost elaborată pentru stabilirea metodologiei privind accesul în unitate a elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ, a părinților și a persoanelor străine, în incinta școlii.

## 2. Domeniul de aplicare

- Procedura se aplică elevilor, părinților/ reprezentanților legali, personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ din cadrul Școlii Gimnaziale Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15, persoanelor străine cu caracter de vizitatori.
- Procedura se aplică de către toate departamentele din cadrul Școlii Gimnaziale Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15.

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIAFRILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

### 3. Documente de referință aplicabile activității procedurale

#### 3.1 Reglementări internaționale

- Nu este cazul

#### 3.2 Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023

#### 3.3 Legislație secundară

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Ordinul nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior

#### 3.4 Alte reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul intern
- Regulamentul de Organizare și Funcționare

|                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                           | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                      | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                                                                                                     | <b>Ediția: I</b>                            |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> | Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b><br><br><b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Revizia: 1</b><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură

### 4.1. Definiții ale termenilor

| Nr.<br>Crt. | Termenul                  | Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.          | Entitate publică          | Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.          | Control intern managerial | Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acestora și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; acesta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile. Sintagma "control intern managerial" subliniază responsabilitatea tuturor nivelurilor ierarhice pentru ținerea sub control a tuturor proceselor interne desfășurate pentru realizarea obiectivelor generale și a celor specifice; |
| 3.          | Procedură                 | Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4.          | Ediție procedură          | Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                   |                                                                                             |                                                                                          |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                             | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>       |
|  | <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIAFRILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>          | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Revizie procedură     | Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii; |
| 6. | Procedură documentată | Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale.    |

#### 4.2. Abrevieri ale termenilor

| Nr.<br>Crt. | Abrevierea | Termenul abreviat                     |
|-------------|------------|---------------------------------------|
| 1.          | EP         | Entitate Publică                      |
| 2.          | PS         | Procedură de sistem                   |
| 3.          | SCIM       | Sistemul de control intern managerial |

|                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                             | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
|  | <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 5. Descrierea procedurii

### 5.1. Generalități

- Stabilirea modului în care se realizează accesul în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN**, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15 reprezintă un aspect de o importanță crucială în asigurarea unui mediu sigur, eficient și organizat.
- Accesul bine gestionat în **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN**, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15 are un impact semnificativ asupra securității și a bunei desfășurări a activităților educaționale. Astfel, controlul accesului asigură protecția copiilor și reduce riscul de intruziuni nedorite sau situații periculoase. În același timp, regulile clare privind accesul ajută la menținerea disciplinei și a unui mediu de învățare eficient.
- Acest proces asigură siguranța elevilor, contribuie la organizarea și monitorizarea prezenței, gestionarea disciplinei, și servește drept instrument vital în gestionarea situațiilor de urgență. De asemenea, promovează respectul pentru reguli și responsabilitatea, elemente esențiale în educația elevilor.
- Pentru asigurarea securității și siguranței elevilor, a personalului și a bunurilor aflate în dotare, cât și pentru preîntâmpinarea violenței în unitatea de învățământ, activitatea este monitorizată video doar în exteriorul unității ( în curte), având în vedere că școala se află în proces de reabilitare.
- Sistemul de monitorizare video este gestionat în conformitate cu prevederile Legii nr. 667/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice.
- Căile de acces în Școala Gimnazială Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr. 15 sunt:
  - intrarea secundară, (curtea școlii/ poarta elevilor)- este destinată personalului unității de învățământ, părinților, persoanelor străine, precum și elevilor

### 5.2. Mod de lucru

#### 5.2.1. Accesul personalului în Școala Gimnazială Biertan, str.1 Decembrie 1918, nr.15

- În **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN**, ciclul gimnazial:
  - Accesul personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic, al părinților, al persoanelor străine, precum și al elevilor se face pe pe intrarea secundară,

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>                                |
|  <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b><br><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> |                                                 |

(curtea școlii/ poarta elevilor)

### 5.2.2. Accesul elevilor în Școala Gimnazială Biertan, str.1 Decembrie 1918, nr.15

- Accesul elevilor la activitățile didactice este permis doar pe intrarea secundară, (poarta școlii) care va fi supravegheată de personalul nedidactic/ profesorul de serviciu.
- În **ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN**, (ciclul gimnazial) accesul elevilor se face în mod regulat în conformitate cu un orar prestabilit, atașat prezentei proceduri. Elevii trebuie să respecte acest orar și să respecte orele de intrare și ieșire din unitatea de învățământ
  - În cadrul Școlii Gimnaziale Biertan activitățile școlare se derulează în intervalul 8.00-15.00.
  - Activitățile remediale se desfășoară după un orar bine stabilit semnat și avizat de directorul unității. Orarul activităților remediale va fi adus la cunoștință, de către cadrele didactice care desfășoară activitățile, tuturor beneficiarilor implicați, atașat prezentei proceduri
  - Activitățile extrașcolare se vor desfășura după un program stabilit în prealabil, semnat și avizat de directorul unității, atașat prezentei proceduri
  - Elevii navetiști vor respecta cu strictețe programul microbuzului școlar și nu vor părăsi incinta școlii decât în prezența profesorului de serviciu sau al personalului nedidactic care are în atribuții privind deshiderea sau închiderea porții școlii
- La începutul activităților școlare accesul elevilor în unitate se desfășoară astfel:
  - elevii navetiști vor intra în unitate la ora la care ajunge microbuzul școlii și nu mai părăsesc perimetrul școlar până la terminarea orelor de curs
  - elevii din localitate vor veni la școală între ora 7.50 și 7.59.
- Poarta școlii se va închide la ora 8.00 de către personalul nedidactic responsabil
- Elevii care ajung, accidental, la școală după ora 08.00, vor fi lăsați să intre la clasă doar însoțiți de personalul nedidactic responsabil.
- **Părăsirea unității de învățământ de către elevi în timpul programului sau în pauze este strict interzisă**, cu excepția situațiilor speciale, cazuri în care, aceștia vor putea ieși numai după ce au obținut acordul cadru didactic de serviciu/ dirigintele clasei/ director și numai cu anunțarea prealabilă a părinților / reprezentanților legali care sunt obligați să aștepte elevul la poartă.
- Elevii au dreptul să intre în sălile de clasă doar în prezența profesorului care are oră la clasa respectivă
- În fiecare pauză elevii vor ieși în curtea școlii unde vor fi supravegheați de profesorii de

|                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                            | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>                                |
|  | <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclu gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b><br><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |
|                                                                                   |                                                                                            | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> |                                                 |

- serviciu. În caz de vreme nefavorabilă aceștia vor sta în spațiul amenajat în acest sens. La terminarea fiecărei ore, profesorul însoțește elevii în curtea școlii și încuie sala de clasă
- La terminarea pauzei elevii vor intra în clase însoțiți de profesorii care au oră la clasa respectivă
  - La finalul programului elevii vor părăsi incinta școlii sbb supravegherea profesorului de serviciu
  - Elevii navetiști vor aștepta microbuzul școlar în curtea școlii. Aceștia se vor urca în microbuz conform programului.
  - Orice abatere de la reguli poate duce la sancțiuni disciplinare conform ROF al Școlii Gimnaziale Biertan.

### 5.2.3. Accesul persoanelor străine în Școala Gimnazială Biertan, str. 1 Decembrie 1918, nr.15

- Accesul în unitatea de învățământ a persoanelor străine (părinți, reprezentanți legali, rude, vizitatori, etc) - este permisă doar dacă în prealabil au anunțat telefonic, sau prin alte mijloace de comunicare, dirigintele clasei, secretariatul sau direcțiunea școlii
- Toate persoanele din afara unității care intră în unitate vor fi legitimate, iar datele din B.I/C.I. vor fi trecute în Registrul special de intrare-ieșire în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
- Persoanele străine (părinți, reprezentanți legali, rude, vizitatori, etc) au obligația, sa respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în școală și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul lor în alte spatii decât cele stabilite conform declarației inițiale fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestor prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul școlii a persoanelor respective, de către organele abilitate si/sau la interzicerea ulterioară a accesului acestora în școală;
- Personalul unității răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta unității.
- La părăsirea unității, în același registru, persoana responsabilă completează ora ieșirii din unitate.
- În cazul în care persoanele străine pătrund în unitate fără a se legitima și a fi înregistrate în Registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/persoana responsabilă va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legale privind interzicerea accesului persoanelor străine în unitățile publice.
- Este interzisă intrarea persoanelor străine însoțite de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>                                |
|  <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b><br><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> |                                                 |

alcoolice. Este interzis accesul în sălile de clasă al agenților economici pentru a-și promova direct elevilor ofertele.

- **Accesul părinților/ tutorilor sau reprezentanților legali în unitate** conform articolului 223, alin 2 din Legea nr. 128 din 04.07.2023 este permis în următoarele cazuri:

Accesul părinților/tutorilor/reprezentanților legali ai beneficiarilor primari este permis în incinta unităților de învățământ, în concordanță cu procedura de acces prevăzută în regulamentul de organizare și funcționare al unității, dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la acțiuni organizate de părinți, aprobate de conducerea unității de învățământ;
- e) în alte situații speciale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității.

Părinții/însorătorii copiilor cu cerințe educaționale speciale și dizabilități au acces în unitatea de învățământ conform documentelor depuse la secretariatul unității, și conform procedurii specifice.

- Persoanele/ Părinții/tutorii legali/ care au primit în prealabil aprobarea pentru acces unitate pentru audiențe director/depunere acte compartimente respectă programul de audiențe al directorului și programul de lucru cu publicul al compartimentelor secretariat/administrativ/contabilitate.

- **Accesul partenerilor în unitatea de învățământ**

Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc. și pentru reprezentanții instituțiilor partener, cum ar fi Poliția comunei Biertan, Biserica, Biroul de siguranță școlară se legitimează și se consemnează în registru.

Vizitele acestora sunt anunțate în prealabil și înscrise în programul de lucru al directorilor. În cazul vizitelor în cadrul sălilor de clasă aceștia sunt însoțiți de către directori/personal desemnat și aceștia sunt prezentați elevilor de către director/diriginte /profesor.

## 6. Responsabilități

### Directorul

- Aprobă prezenta procedură;
- Organizează instruirea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru cunoașterea și aplicarea prevederilor ghidului de proceduri interne;

|                                                                                   |                                                                                             |                                                                                                |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                             | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
|  | <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br>Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                   |                                                                                             | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

- Stabilește atribuțiilor profesorilor de serviciu și a celorlalte persoane din unitatea de învățământ în legătură cu supravegherea elevilor și însoțirea, după caz, a persoanelor străine, menținerea ordinii și disciplinei pe timpul desfășurării programului de învățământ, relațiile cu personalul unității pentru preîntâmpinarea și semnalarea oricărui caz de pătrundere ilicită în incinta școlii;
- Stabilește orarul școlar, programul de audiențe, precum și regulile de acces și comportare în școală;
- Verifică modul de respectare a prevederilor prezentei proceduri și își asumă răspunderea pentru aplicarea corectă;
- Informează în regim de urgență organele de poliție sau jandarmi și inspectoratul școlar asupra producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică, precum și asupra prezenței nejustificate a unor persoane în instituția de învățământ sau în imediata apropiere a acesteia.

#### **Profesorul de serviciu**

- Pe parcursul pauzelor, profesorii de serviciu pe școală supraveghează ieșirea și intrarea elevilor din/în clase, precum și comportamentul elevilor.
- Profesorii de serviciu iau act în mod nemijlocit sau prin intermediul elevilor de problemele conflictuale care apar între elevi, de abaterile de la R.O.F și încearcă rezolvarea lor operativă.
- Controlează respectarea interdicției privind fumatul, consumul băuturilor alcoolice sau a drogurilor în școală și în spațiul din jurul școlii.
- Consemnează toate constatările importante în registrul de procese verbale și propun măsuri de înlăturare a unor disfuncționalități și de îmbunătățire a activității școlare.
- Se asigură că nicio persoană străină școlii nu se află în incintă sau în curtea acesteia
- Verifică ordinea și disciplina în pauze, pe culoare și în curtea unității
- Interzice ieșirea elevilor din instituția de învățământ în timpul programului sau în pauze cu excepția situațiilor speciale amintite în prezenta procedură

#### **Elevii**

- Respectă regulile interne ale școlii și procedurile de acces;
- Prezintă la cerere orice documente sau legitimații necesare pentru a intra în unitatea de învățământ.

#### **Profesorul diriginte:**

- Informează elevii despre reglementările interne referitoare la accesul în unitatea de învățământ pe bază de proces verbal la începutul anului școlar sau de câte ori situația o impune.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                               | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                                | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

**Personalul unității de învățământ:**

- Supraveghează și gestionează accesul elevilor în unitatea de învățământ.
- În cazul unor incidente grave sau al unor situații care pot duce la acte grave de violență sau la incidente care pot pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului, informează cu prioritate organele de poliție/jandarmerie.

|                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                               | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>           | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                                | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 7. Formular evidență modificări

| Nr. Crt. | Ediție, Revizie     | Data ediției | Data reviziei | Nr. pagină modificată | Descriere modificare | Semnătură conducător compartiment |
|----------|---------------------|--------------|---------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2                   | 3            | 4             | 5                     | 6                    | 7                                 |
| 1        | Ediția I, Revizia 0 |              |               |                       |                      |                                   |
| 2        | Ediția I, Revizia 1 |              | 25.09. 2025   | Pag. 1-pag. 20        |                      |                                   |
| 3        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 4        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 5        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 6        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 7        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 8        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 9        |                     |              |               |                       |                      |                                   |
| 10       |                     |              |               |                       |                      |                                   |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                          |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>           | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 8. Formular analiză procedură

| Nr. Crt. | Compartiment | Nume și prenume conducător compartiment | Înlocuitor de drept sau delegat | Semnătură aviz favorabil | Data aviz favorabil | Observații aviz nefavorabil | Semnătură aviz nefavorabil | Data aviz nefavorabil |
|----------|--------------|-----------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1        | 2            | 3                                       | 4                               | 5                        | 6                   | 7                           | 8                          | 9                     |
| 1        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 2        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 3        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 4        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 5        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 6        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 7        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 8        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 9        |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |
| 10       |              |                                         |                                 |                          |                     |                             |                            |                       |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                               | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

## 9. Lista de difuzare a procedurii

| Nr. Exemplar | Compartiment      | Nume și prenume | Data primirii | Semnătură | Data retragerii procedurii înlocuite | Semnătură | Data intrării în vigoare |
|--------------|-------------------|-----------------|---------------|-----------|--------------------------------------|-----------|--------------------------|
| 1            | 2                 | 3               | 4             | 5         | 6                                    | 7         | 8                        |
| 1            | Didactic          |                 | 01.10.2025    |           |                                      |           |                          |
| 2            | Didactic auxiliar |                 | 01.10.2025    |           |                                      |           |                          |
| 3            | Nedidactic        |                 | 01.10.2025    |           |                                      |           |                          |
| 4            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 5            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 6            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 7            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 8            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 9            |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |
| 10           |                   |                 |               |           |                                      |           |                          |

|                                                                                                                           |                                                     |                                                                                          |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                           | <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                     | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> | Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>           | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                           |                                                     | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

### 10. Anexe/formulare

| Nr. Anexă | Denumire anexă | Elaborat | Aprobat | Nr. ex. | Difuzare | Arhivare loc | Arhivare perioadă | Obs. |
|-----------|----------------|----------|---------|---------|----------|--------------|-------------------|------|
| 0         | 1              | 2        | 3       | 4       | 5        | 6            | 7                 | 8    |
| 1         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 2         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 3         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 4         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 5         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 6         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 7         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 8         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 9         |                |          |         |         |          |              |                   |      |
| 10        |                |          |         |         |          |              |                   |      |

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                              | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                                                                                                     | <b>Ediția: I</b>                            |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str.1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b><br><br><b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> | <b>Revizia: 1</b><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |

*Anexa1: Proces verbal de luare la cunoștință a prevederilor prezentei proceduri*

### PROCES VERBAL DE LUARE LA CUNOȘTINȚĂ A PREVEDERILOR PREZENTEI PROCEDURI

Astăzi, 07.10.2025, personalul instituției de învățământ a luat la cunoștință prevederile prezentei proceduri.

| Nr. ctr. | NUME ȘI PRENUME           | SEMNĂTURA                                                                            |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Dragomir Daniela          |  |
| 2        | Andrei Dana-Lia           |                                                                                      |
| 3        | Bădiță Elena-Daniela      |                                                                                      |
| 4        | Bica Oana-Florentina      |                                                                                      |
| 5        | Caracaș Eudochia          |                                                                                      |
| 6        | Cândea Mariana            |                                                                                      |
| 7        | Curcean Raluca-Maria      |                                                                                      |
| 8        | Curcean Alex-Nicolae      |                                                                                      |
| 9        | Dan Anca-Lenuța           |                                                                                      |
| 10       | Dan Andreia-Nicoleta      |                                                                                      |
| 11       | Gulea Daniela             |                                                                                      |
| 12       | Gulea Daniela-Alexandra   |                                                                                      |
| 13       | Martin Daiana-Floriana    |                                                                                      |
| 14       | Moga Delia                |                                                                                      |
| 15       | Moldovan Lucia            |                                                                                      |
| 16       | Morar Diana-Irma          |                                                                                      |
| 17       | Popovici Angela           |                                                                                      |
| 18       | Stuchirean Valeria-Ramona |                                                                                      |
| 19       | Stuchirean Dragoș-Nicolae |                                                                                      |
| 20       | Susan Aurelian-Călin      |                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                               | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                                     | <b>Ediția: I</b>       |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>                 | <b>Revizia: 1</b>      |
|                                                                                                                                                                                | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri</b><br><b>Activități de control</b> | <b>Exemplar nr.: 2</b> |

|    |                            |  |
|----|----------------------------|--|
| 21 | Taloș Alina-Maria          |  |
| 22 | Takacs Teodora-Ioana       |  |
| 23 | Țichindelean Raul-Beniamin |  |
| 24 | Zaharie Ana-Maria          |  |
| 25 | Iernuțan Gabriela          |  |
| 26 | Horhoiu Maria Liliana      |  |
| 27 | Dani Alin                  |  |
| 28 | Diplaș Nicolae             |  |
| 29 | Matei Eugen                |  |
| 30 | Lenghel Anca               |  |
| 31 | Dani Maria                 |  |
| 32 | Delicianu Nicolae          |  |
| 33 | Curcean Alex               |  |
| 34 | Stoia Mircea               |  |

**Data**

07.10.2025

**Întocmit,**



|                                                                                                                                                                                |                                                                                          |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  <b>MINISTERUL<br/>EDUCAȚIEI</b>                                                               | <b>PROCEDURĂ DE SISTEM</b>                                                               | <b>Ediția: I</b>                            |
| <b>ȘCOALA GIMNAZIALĂ BIERTAN</b><br><br> Str. 1 Decembrie<br>1918, nr. 14<br>Ciclul gimnazial | <b>ACCESUL BENEFICIARILOR<br/>PRIMARI AI EDUCAȚIEI ÎN<br/>INCINTA UNITĂȚII</b>           | <b>Revizia: 1</b><br><b>Exemplar nr.: 2</b> |
|                                                                                                                                                                                | <b>COD: PS-01</b><br><b>Standard: Standardul 9 - Proceduri<br/>Activități de control</b> |                                             |

## Cuprins

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate..... | 2  |
| 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate.....                                                            | 2  |
| 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate.....                 | 3  |
| 1. Scopul procedurii.....                                                                                                                        | 4  |
| 2. Domeniul de aplicare.....                                                                                                                     | 4  |
| 3. Documente de referință aplicabile activității procedurale.....                                                                                | 5  |
| 3.1 Reglementări internaționale.....                                                                                                             | 5  |
| 3.2 Legislație primară.....                                                                                                                      | 5  |
| 3.3 Legislație secundară.....                                                                                                                    | 5  |
| 3.4 Alte reglementări interne ale entității publice.....                                                                                         | 5  |
| 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură.....                                                                             | 6  |
| 4.1. Definiții ale termenilor.....                                                                                                               | 6  |
| 4.2. Abrevieri ale termenilor.....                                                                                                               | 7  |
| 5. Descrierea procedurii.....                                                                                                                    | 8  |
| 5.1. Generalități.....                                                                                                                           | 8  |
| 5.2. Mod de lucru.....                                                                                                                           | 9  |
| 6. Responsabilități.....                                                                                                                         | 12 |
| 7. Formular evidență modificări.....                                                                                                             | 14 |
| 8. Formular analiză procedură.....                                                                                                               | 15 |
| 9. Lista de difuzare a procedurii.....                                                                                                           | 16 |
| 10. Anexe/formulare.....                                                                                                                         | 17 |